

Wir entwickeln uns ständig weiter und suchen engagierte Talente, erfahrene Fachkräfte und hochmotivierte Berufsstarter als Verstärkung. Heute suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Kraft (d, m, w) für die

## **Sachbearbeitung in der Ordnungs- und Bauverwaltung**

Die Einstellung ist in Vollzeit vorgesehen, kann aber auch in Teilzeit erfolgen.

### **Wir bieten Ihnen**

- eine unbefristete Beschäftigung mit der Bezahlung nach **Entgeltgruppe 8 TVöD** (Jahresbrutto je nach Berufserfahrung zwischen 41.600 € und 50.700 €) oder **bis Besoldungsgruppe A 8 BesG SH**
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von **39 bzw. 41 Wochenstunden**
- einen kostenlosen Parkplatz mit guter Verkehrsanbindung (BAB 210 in 1,5 km)
- Bahnhofsteilpunkt Achterwehr 350m entfernt

### **Ihre Aufgaben beinhalten**

- die vielfältigen Aufgabenstellungen insbesondere im Bereich der Ordnungsverwaltung.
- die Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst in den Abendstunden.
- Des Weiteren ist der Privat-PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen.

### **Wir erwarten**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder die Befähigung für die maßgebliche Laufbahngruppe in der **Fachrichtung allgemeine Dienste**.
- eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit und gute soziale Kompetenzen
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit, da auch Dienst in den Abendstunden und am Wochenende nicht ausgeschlossen werden kann

### **Jetzt bewerben**

Wir begrüßen Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität. Eine Behinderung ist grundsätzlich kein Hindernis für Ihre Einstellung, bei gleicher Eignung und Befähigung berücksichtigen wir Ihre Bewerbung mit Vorrang.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**18.02.2025**

Per E-Mail an: Amt Achterwehr  
Der Amtsdirektor  
24239 Achterwehr  
[info@amt-achterwehr.de](mailto:info@amt-achterwehr.de)

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Kock ([a.kock@amt-achterwehr.de](mailto:a.kock@amt-achterwehr.de)) oder Tel. (04340/409-001), zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Jöhnk ([c.joehnk@amt-achterwehr.de](mailto:c.joehnk@amt-achterwehr.de)) oder Tel. (04340/409-101).

Hinweis: Es wird keine Eingangsbestätigung versandt. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen oder sonstige überflüssige Verpackungsmaterialien, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung können wir nicht erstatten.